

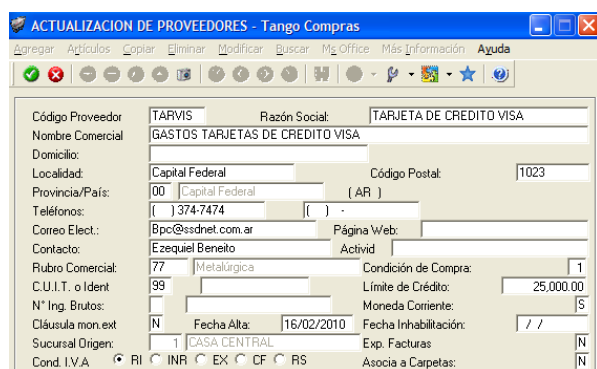
REGISTRACIÓN DEL IVA DE LOS GASTOS DE TARJETA DE CRÉDITO

El presente circuito se presenta a modo de ejemplo, para la registración de los importes de IVA procedentes de gastos de Tarjeta de Crédito.

Sugerimos que antes de implementarlo en su empresa, consulte con su asesor contable y/o impositivo y –en caso de ser necesario- lo verifique sobre una base de pruebas, a fin de cerciorarse que los resultados obtenidos sean los deseados.

1º PASO: ALTA DEL PROVEEDOR

Desde el módulo de Compras/Proveedores, crear un proveedor para la entidad emisora de la Liquidación de la Tarjeta de Crédito.



2º PASO: DEFINICION DEL MODELO DE ASIENTO

Desde el módulo de Compras/Proveedores definir un modelo de asiento con la siguiente estructura.



Principal	Cuentas contables	Observaciones					
Detalle de las cuentas							
Nro.	Código de cuenta	Descripción de cuenta	D / H	Tipo contable	Leyenda	Reemplaza	Edita cuenta
1	1020	Gastos tarjeta crédito neto grabado.	D	SB	Subtotal gravado	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	1021	Gastos tarjeta crédito no grabado.	D	EX	Subtotal exento	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	1022	IVA crédito	D	1	Iva tasa general	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
▶ 4	1023	Proveedores	H	T0	Total del comprobante	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

- Cuenta de Gastos Tarjeta (debitada) aplicable a conceptos gravados
- Cuenta de Gastos Tarjeta (debitada) aplicable a conceptos no gravados
- Cuenta IVA Crédito (debitada) aplicable al IVA generado en la operación
- Cuenta de Proveedores Acreedora corresponde al TOTAL del comprobante.

Nota: Si no desea imputar las partidas gravadas y no gravadas a diferentes cuentas, puede repetir la misma cuenta para el tipo contable SB y EX

3º PASO: INGRESO DE LA FACTURA

Ingresar una factura mensual con la suma de todos los extractos liquidados por el proveedor

4º PASO: EMISION DEL SUBDIARIO

A partir de ese momento, podrá emitir el Libro de IVA Compras el que contendrá el IVA de los gastos de la Tarjeta de Crédito

SUBDIARIO DE IVA COMPRAS HOJA :

DESDE 16/02/2010 HASTA 16/02/2010

COMPROBANTE	PROVEEDOR		IMPORTE NO GRAVADO	IMPORTE NETO GRAVADO	I.V.A.	TOTAL
TIPO NUMERO	CODIGO RAZON SOCIAL	CAT. NRO. C.U.I.T.			\$ IMPORTE	COMPROBANTE
FECHA: 16/02/2010						
FAC A000100000126	TARVIS TARJETA DE CREDITO VISA	RI	50.00	10.00	21.00	62.10
			50.00	10.00	2.10	62.10
TOTALES DE IVA POR TIPO DE COMPROBANTE						
FACTURAS :	2.10	TOTAL EXENTO :	50.00			
CREDITOS :	0.00					
DEBITOS :	0.00	TOTAL NO GRAVADO :	50.00			
IVA POR CATEGORIA DEL PROVEEDOR						

5º PASO: CANCELACIÓN DE LA DEUDA

Desde el módulo de Compras/Proveedores, a través de la opción Ingreso de Pagos, puede cancelar la factura del gasto de la Tarjeta de Crédito usando como contrapartida la cuenta Caja, Banco u otra.